



求人番号

34010- 9453241

事業所番号

3401-213312-4

受付年月日 令和6年2月9日

紹介期限日 令和6年4月30日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
-----	--	--	--	--	--

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

広島県広島市安佐南区

職業分類

034-01
038-03

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ヒロシマシリツダイガク 公立大学法人 広島市立大学
所在地	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
ホームページ	http://www.hiroshima-cu.ac.jp/

## 2 仕事内容

職種	一般事務/国際学部分室
仕事内容	・物品購入、旅費支給経理事務 ・資料作成・印刷・整理等の補助的な事務、電話、メール及び窓口対応 ・学生等教務関係受付事務 ・その他大学の事務局等における事務補助
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 雇用期間の更新は、業務の必要性、勤務成績、心身の状態等により判断する。最長2029年3月31日まで。

就業場所	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 広電バス 市立大前バス停から徒歩3分
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 学内全面禁煙
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	業務に必要なパソコン操作 (ワード、エクセル、Eメール等) ができること。
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,061 円 ~ 1,061 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,061 円 ~ 1,061 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	時間額換算式 8230円 ÷ 7.75時間
賃形態等	日給 8,230 円 ~ 8,230 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 日額 2,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



34010-9453241

事業所番号



3401-213312-4 (2/2)

事業所名	公立大学法人 広島市立大学
------	---------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 勤務曜日は【月曜日・木曜日・金曜日】
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 程度
休日等	火 水 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 土・日・祝日、週休2日制、8月6日、12月29日~1月3日、 全学休業日(全学休日授業実施日の日数と同じ日数) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 304人 就業場所 300人 (うち女性 100人) (うちパート 40人)	設立年 平成 6年 資本金 労働組合 なし
事業内容	大学	
会社の特長	平成6年開学。芸術学部、国際学部・情報科学部	
役員/代表者名	理事長 若林 真一	法人番号 7240005003513
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

<応募書類について>  
(応募書類)履歴書(写真貼付)、職務経歴書  
(応募書類締切)3月1日(金)必着  
(特記事項)  
応募書類を簡易書留にて、大学事務局教務・研究支援室 教育研究支援グループへ郵送(封筒に「臨時職員(国際学部分室事務) 応募書類在中」と朱書き)  
(第1次選考)書類審査。書類審査の結果は全員へ郵送にて通知。  
(合格者は電話でも連絡)  
(第2次選考)面接審査。3月上旬~中旬を予定。

<特記事項>  
・年間雇用日数は134日  
・勤務曜日は【月曜日・木曜日・金曜日】  
・祝日のうち、全学休日授業実施日は勤務日  
・雇用期間更新の可能性あり(最長2029年3月31日まで)。  
ただし、65歳に達する日の属する年度の末日を超えての更新は行わない。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 20日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール その他
日時	その他 [ 1次書類選考 2次面接選考(3月上旬~中旬予定) ]			
選考場所	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 広電バス 市立大前(バス停) 駅から 徒歩3分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
	選考に関する特記事項			
担当者	教務・研究支援室 教育研究支援グループ 主事 Mori 森 電話番号 082-830-1501 内線 ( ) FAX 082-830-1823 Eメール			